

Số: ..0.1.../KH-ĐKT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH

Về việc kiểm tra công tác tuyển sinh đại học hệ chính quy năm 2020

I. CĂN CỨ BAN HÀNH KẾ HOẠCH

- Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra của cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;
- Thông tư số 23/2016/TT-BGDĐT ngày 13 tháng 10 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra các kỳ thi;
- Căn cứ Quyết định số 2692/QĐ- BGDĐT ngày 26 tháng 7 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về công tác kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Thông tư số 09/2020/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh trình độ đại học; tuyển sinh trình độ cao đẳng ngành giáo dục mầm non;
- Quyết định số 647/QĐ-ĐHQG ngày 30 tháng 6 năm 2020 của Giám đốc ĐHQG-HCM về việc ban hành Quy chế tuyển sinh trình độ đại học; tuyển sinh trình độ cao đẳng ngành Giáo dục mầm non;
- Kế hoạch số 136/KH-KHTN ngày 09 tháng 9 năm 2019 của Trường Đại học Khoa học Tự nhiên về Kế hoạch công tác thanh tra, pháp chế, sở hữu trí tuệ năm học 2019-2020;
- Quyết định số /QĐ-KHTN ngày tháng 9 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường ĐH KHTN về việc kiểm tra công tác tuyển sinh đại học hệ chính quy năm 2020.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- a) Kịp thời cập nhật thông tin, phản ánh về việc tổ chức tuyển sinh và việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của các đơn vị chức năng, các cá nhân tham gia công tác tuyển sinh;

giúp các đơn vị chức năng, các cá nhân tham gia công tác tổ chức tuyển sinh thực hiện đúng Quy chế tuyển sinh và các văn bản liên quan, góp phần đảm bảo cho việc tuyển sinh diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế;

b) Phòng ngừa, phát hiện, kiến nghị Ban Giám hiệu xử lý sai phạm (nếu có);

c) Phát hiện những bất cập trong các văn bản quy phạm pháp luật; tham mưu Ban Giám hiệu kiến nghị biện pháp khắc phục, hoàn thiện phương án tuyển sinh; kiến nghị sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật liên quan, hoàn thiện phương thức tuyển sinh đại học cho các năm sau.

2. Yêu cầu

a) Tuân thủ quy định của pháp luật, bảo đảm chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ và kịp thời; có trọng tâm, trọng điểm; không làm thay nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh, không làm cản trở hoạt động bình thường của các đơn vị chức năng, các cá nhân tham gia công tác tuyển sinh; kịp thời kiến nghị xử lý các đối tượng vi phạm Quy chế tuyển sinh theo quy định.

b) Viên chức tham gia Đoàn kiểm tra của Trường:

- Các viên chức thuộc Phòng Thanh tra Pháp chế - Sở hữu trí tuệ;
- Có phẩm chất, chính trị, đạo đức tốt; có ý thức trách nhiệm, liêm khiết, trung thực, công minh, khách quan;
- Có kiến thức vững về Quy chế tuyển sinh và các văn bản có liên quan, có nghiệp vụ tốt về việc thực hiện quy trình nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra;
- Không tham gia công tác thanh tra, kiểm tra tuyển sinh khi có người thân dự thi hay xét tuyển vào trường năm 2020;
- Không tham gia công tác thanh tra, kiểm tra tuyển sinh khi đang trong thời gian bị kỷ luật hoặc đang trong quá trình xem xét trách nhiệm liên quan đến tiêu cực về thi.

III. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

Hội đồng tuyển sinh Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM (Trường ĐH KHTN) năm 2020 và các đơn vị chức năng, các cá nhân tham gia công tác tuyển sinh đại học hệ chính quy năm 2020.



2. Nội dung kiểm tra

Nội dung thanh tra, kiểm tra thực hiện theo quy định tại Thông tư số 23/2016/TT-BGDĐT, Quy chế tuyển sinh trình độ đại học; tuyển sinh trình độ cao đẳng ngành Giáo dục mầm non, trong đó tập trung vào một số nội dung sau:

a) Kiểm tra công tác chuẩn bị xét tuyển

- Việc xây dựng và công bố đề án tuyển sinh:
 - + Đối tượng, điều kiện xét tuyển;
 - + Phương thức xét tuyển;
 - + Điều kiện đảm bảo chất lượng đầu vào;
 - + Quy trình xét tuyển, lệ phí; cơ sở vật chất phục vụ xét tuyển.
- Các điều kiện đảm bảo cho công tác xét tuyển:
 - + Việc thành lập Hội đồng tuyển sinh và các ban có liên quan: Thành phần, số lượng, tiêu chuẩn cán bộ tham gia;
 - + Các văn bản cho phép mở ngành đào tạo của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền;
 - + Việc ban hành các văn bản hướng dẫn xét tuyển theo thẩm quyền;
 - + Các tiêu chí xác định chỉ tiêu: Đội ngũ giảng viên cơ hữu, quy mô sinh viên, diện tích sàn xây dựng trực tiếp phục vụ đào tạo, các điều kiện có liên quan khác;
 - + Việc chuẩn bị cơ sở vật chất và kinh phí phục vụ công tác xét tuyển.

b) Kiểm tra công tác xét tuyển

- Việc thực hiện quy định về xét tuyển:
 - + Thông báo xét tuyển: Nội dung, thời gian và hình thức thông báo;
 - + Việc tiếp nhận, rà soát hồ sơ, cập nhật, công bố thông tin xét tuyển trên các phương tiện thông tin đại chúng;

- + Việc phát, nhận hồ sơ xét tuyển: Thời gian phát, nhận hồ sơ, hình thức thu nhận, địa điểm thu nhận hồ sơ, các loại giấy tờ hợp lệ, hợp pháp xác nhận về kết quả học tập, diện ưu tiên, bảo lưu, thời gian công tác;
- + Lệ phí xét tuyển.
- Việc xác định điểm trúng tuyển:
 - + Quy trình xác định điểm trúng tuyển; việc thực hiện quy định nhân hệ số trong xét tuyển; đối tượng ưu tiên, cử tuyển trong tuyển sinh;
 - + Việc công khai kết quả xét tuyển, danh sách thí sinh trúng tuyển;
 - + Việc in, gửi giấy báo trúng tuyển, triệu tập thí sinh trúng tuyển.

c) Kiểm tra việc nhập học và kiểm tra hồ sơ thí sinh trúng tuyển

- Các loại giấy tờ quy định bắt buộc và giấy tờ ưu tiên trong sơ nhập học của thí sinh.
- Việc xử lý thí sinh nhập học muộn.
- Việc thực hiện kiểm tra hồ sơ của thí sinh trúng tuyển.
- Việc kiểm tra, giám sát, thực hiện chỉ đạo của cấp trên, kiến nghị của kiểm tra viên trong công tác tuyển sinh; việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của hiệu trưởng.
- Việc lưu trữ hồ sơ tuyển sinh.

IV. THỜI GIAN, THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

1. Thời gian kiểm tra: Kể từ ngày ban hành Kế hoạch kiểm tra đến ngày kết thúc công tác nhập học khóa tuyển năm 2020.

2. Thành phần Đoàn kiểm tra: Đoàn kiểm tra gồm 03 thành viên sau

- | | | |
|------------------------|-----------------------------|--------------|
| 1. Bà Nguyễn Thị Huyền | -Trưởng Phòng TTPC-SHTT | -Trưởng Đoàn |
| 2. Ông Trương Quan Thế | -Phó trưởng Phòng TTPC-SHTT | -Thành viên |
| 3. Ông Hà Minh Ninh | -Phó trưởng Phòng TTPC-SHTT | -Thành viên |

Nơi nhận:

- Thành viên Đoàn kiểm tra (để thực hiện);
- Phòng TTPC-SHTT (để thực hiện)
- Phòng ĐT, Phòng CTSV, Phòng TTTT, Phòng KHTC (để phối hợp);
- Lưu Hồ sơ Đoàn kiểm tra.

TRƯỞNG ĐOÀN**Nguyễn Thị Huyền**

PHÊ DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU**KT. HIỆU TRƯỞNG****PHÓ HIỆU TRƯỞNG*****Trần Cao Vinh**